Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

25 . 08 . 2014 г. Дивногорск № 174п

О внесении изменений в постановление администрации города Дивногорска от 30.09.2013 № 198п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство» города Дивногорска» (в ред. от 30.12.2013 № 280п)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Дивногорска от 16.05.2012 № 119п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Дивногорска» (ред. от 16.09.2013), руководствуясь статьей 43, 53 Устава муниципального образования город Дивногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Дивногорска от 30.09.2013 № 198п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство» города Дивногорска» (в ред. от 30.12.2013 № 280п) изменения следующего содержания:
	1. в пунктах 1.5, 1.8 Положения об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Городское хозяйство» города Дивногорска (далее – Положение) слова «новую систему оплаты труда» заменить словами «систему оплаты труда, установленную настоящим Положением,»;
	2. раздел 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений

2.3.1. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень  |   |
| 2 квалификационный уровень  |   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 2 506,00 |
| 2 квалификационный уровень  | 3 026,00 |
| 3 квалификационный уровень  | 3 322,00  |
| 4 квалификационный уровень  | 3 819,00  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 2 754,00 |
| 2 квалификационный уровень  | 3 026,00 |
| 3 квалификационный уровень  | 3 322,00 |
| 4 квалификационный уровень  | 3 993,00 |
| 5 квалификационный уровень | 4 662,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень  |  4662,00 |
| 2 квалификационный уровень  |   |
| 3 квалификационный уровень  | 5 406,00  |

2.3.2. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень  |   |
| 2 квалификационный уровень  |   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 2 258,00 |
| 2 квалификационный уровень  |   |
| 3 квалификационный уровень  |  3 026,00 |
| 4 квалификационный уровень  |   |

* 1. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются настоящим Положением.».

* 1. в пунктах 4.3, 5.1, 5.2, 6.5, 6.16 Положения слово «учреждений» заменить словом «учреждения»;
	2. в пункте 4.6 Положения слово «ежеквартально» заменить словом «ежемесячно»;
	3. в пункте 4.10 Положения слово «учреждения» заменить словом «учреждение»;
	4. в пункте 4.12 Положения слова «учреждения могут» заменить словом «учреждение может»;
	5. приложение № 1 к Положению изложить согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.10.2013 года (за исключением пунктов 1.5 и 1.8 настоящего постановления).
2. Положения пункта 1.5 настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2014 года.
3. Положения пункта 1.8 настоящего постановления применяются к правоотношениям, возникшим с 01.04.2014 года.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Урупаху В.И.

Глава города Оль Е.Е.

Приложение № 1 к постановлению администарции города Дивногорска от «25» августа 2014 № 174п

Приложение № 1 к Положению

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников МКУ ГХ города Дивногорска**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Должности*** | ***Критерии оценки*** | ***Условия*** | ***Предельное количество баллов*** |
| ***наименование*** | ***индикатор*** |
| ***Водитель*** | ***Выплаты за важность степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач*** |
| транспортное обслуживание | Отсутствие замечаний по транспортному обеспечению | Отсутствие замечаний | до 30 |
| ***Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*** |
| Безаварийность | Отсутствие ДТП | 0 предписаний | до 30 |
| ***Выплаты за качество выполняемых работ*** |
| Соблюдение правил дорожного движения | Отсутствие штрафных санкций | 0 штрафов | до 40 |
| ***Начальник отдела,******юрисконсульт,******бухгалтер,******экономист,******документовед,******инженер.*** | ***Выплаты за важность степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач*** |
| Оперативное реагирование на поставленные задачи | Выполнение заданий, отчетов, поручений в установленный срок или ранее без снижения качества | постоянно | до 30 |
| ***Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*** |
| Соблюдение сроков исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией. Трудовая дисциплина | Добросовестное исполнение обязанностей, соблюдение установленного порядка, своевременное и точное исполнение приказов и распоряжений. | постоянно | до 30 |
| ***Выплаты за качество выполняемых работ*** |
| Отсутствие фактов неисполнения поручений |  | отсутствие замечаний | до 40 |
| ***Начальник отдела ЕДДС,******Старший диспетчер,******диспетчер.*** | ***Выплаты за важность степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач*** |
| Обеспечение круглосуточного приема сообщений и своевременного реагирования на ЧП природного, техногенного или биолого-социального характера на территории МО. | Отсутствие жалоб, нареканий и сбоев в работе. | постоянно | до 30 |
| ***Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*** |
| Своевременное информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления об угрозе ЧС, доведение задач поставленных вышестоящими органами РСЧС до подчиненных. | Отсутствие замечаний, своевременное представление информации | постоянно | до 30 |
| ***Выплаты за качество выполняемых работ*** |
| Соблюдение коммуникативной культуры, качественная и своевременная полнота представляемых документов по ЧС. | отсутствие конфликтов, отсутствие замечаний. | постоянно | до 40 |