ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ДИВНОГОРСКА

**ПРИКАЗ № 37**

г. Дивногорск 27.06.2019 г.

 Об утверждении порядка передачи распорядителем

средств бюджета города Дивногорска своих бюджетных

полномочий получателя средств бюджета города Дивногорска

находящимся в его ведении получателям средств бюджета города Дивногорска или финансовому управлению администрации города Дивногорска, а также полномочий получателей средств бюджета города Дивногорска, находящихся в ведении распорядителя средств бюджета

города Дивногорска, другим получателям средств бюджета города Дивногорска, находящимся в его ведении

 В соответствии с пунктом 3.1 статьи 158 и пунктом 2 статьи 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 4 Положения о Финансовом управлении администрации города Дивногорска, утвержденного решением Дивногорского городского Совета депутатов от 20.10.2011 № 17-118-гс, пунктом 2 статьи 36 и пунктом 2 статьи 38 решения Дивногорского городского Совета депутатов от 21.04.2016 № 6-65-ГС «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Дивногорск» ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Порядок передачи распорядителем средств бюджета города Дивногорска своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета города Дивногорска находящимся в его ведении получателям средств бюджета города Дивногорска или финансовому управлению администрации города Дивногорска, а также полномочий получателей средств бюджета города Дивногорска, находящихся в ведении распорядителя средств бюджета города Дивногорска, другим получателям средств бюджета города Дивногорска, находящимся в его ведении.

 2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя

финансового управления О.И.Степаненко

 УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

 администрации города Дивногорска

от 27.06.2019 № 37

Порядок

передачи распорядителем средств бюджета

города Дивногорска своих бюджетных полномочий

получателя средств бюджета города Дивногорска

находящимся в его ведении получателям

средств бюджета города Дивногорска или

финансовому управлению администрации города Дивногорска,

а также полномочий получателей средств бюджета

города Дивногорска, находящихся в ведении распорядителя

средств бюджета города Дивногорска, другим получателям средств

бюджета города Дивногорска, находящимся в его ведении

1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи:

Распорядителем средств бюджета города Дивногорска своих бюджетных полномочий получателя средств бюджета города Дивногорска, находящимся в его ведении получателям средств бюджета города Дивногорска или Финансовому управлению администрации города Дивногорска; полномочий получателей средств бюджета города Дивногорска, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Дивногорска, другим получателям средств бюджета города Дивногорска, находящимся в его ведении. Передача полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в случаях, установленных администрацией города Дивногорска (далее - переданные полномочия).

 2. Решение о передаче на безвозмездной основе переданных полномочий (далее – Решение) оформляется нормативным правовым актом распорядителя средств бюджета города Дивногорска в течение месяца со дня доведения ему как получателю средств бюджета города Дивногорска (находящимся в его ведении получателям средств бюджета города Дивногорска) в установленном порядке бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, связанных с реализацией переданных полномочий (в срок, установленный нормативным правовым актом).

 3. Решение должно содержать в том числе следующие положения:

а) наименование распорядителя и (или) получателя средств бюджета города Дивногорска, передающего свои бюджетные полномочия получателя средств бюджета города Дивногорска (далее - передающий получатель), и его код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

б) наименование получателя средств бюджета города Дивногорска или финансового управления администрации города Дивногорска, осуществляющего переданные ему полномочия получателя средств бюджета города Дивногорска (далее - принимающий получатель), и его код по Сводному реестру;

в) наименование переданных полномочий;

г) права и обязанности принимающего получателя по исполнению переданных полномочий;

д) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимающим получателем переданных полномочий;

е) порядок проведения передающим получателем контроля за осуществлением принимающим получателем переданных полномочий;

ж) порядок взаимодействия между передающим получателем и принимающим получателем по предоставлению информации об осуществлении принимающим получателем переданных полномочий;

з) наименование и реквизиты финансового управления администрации города Дивногорска, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для отражения операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый передающему получателю;

и) иные положения, необходимые для осуществления переданных полномочий, установленные Правительством Российской Федерации.

 4. Копия Решения (выписка из Решения) направляется передающим получателем принимающему получателю в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем передающего получателя или иным лицом, уполномоченным действовать от имени передающего получателя.

 5. Принимающий получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Решения (выписки из Решения) должен представить копию указанного

Решения (выписки из Решения) в финансовое управление города Дивногорска вместе с документами, необходимыми для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «з» пункта 3 настоящего Порядка, передающему получателю, в соответствии с установленным финансовым управлением администрации города Дивногорска Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

 6. В случае принятия Решения оплата денежных обязательств по бюджетным обязательствам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется принимающим получателем от имени передающего получателя на основании платежных документов, представленных им в соответствии с установленным финансовым управлением администрации города Дивногорска Порядком открытия и ведения лицевых счетов.