

Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 . 05 .2021

г. Дивногорск

№ 757р

О создании Молодежного Совета при Главе города Дивногорска

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», руководствуясь ст. 43, 53 Устава города Дивногорска:

1. Утвердить Положение о Молодежном Совете при Главе города Дивногорска, согласно приложению №1.
2. Утвердить «Перечень возможных должностей Молодежного Совета при Главе города Дивногорска», согласно приложению №2.
3. Утвердить Положение «О проведении конкурса в состав Молодежного Совета при Главе города Дивногорска», согласно приложению №3.
4. Создать комиссию по отбору кандидатов в состав Молодежного Совета, согласно Приложению №4.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы города М.Г. Кузнецову.

Глава города

С.И. Егоров

Приложение № 1  
к распоряжению  
администрации города Дивногорска  
от 14.05.2021 № 457р

## Положение о Молодежном Совете при Главе города Дивногорска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Молодежном Совете при Главе города Дивногорска в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами Красноярского края и указами Губернатора Красноярского края, постановлениями Правительства Красноярского края, правовыми актами города Дивногорска устанавливает задачи, полномочия и правила организации деятельности Молодежного Совета при Главе города Дивногорска (далее – Молодежный Совет).

1.2. Молодежный Совет является действующим на постоянной основе коллегиальным совещательным органом при Главе города Дивногорска.

1.3. Решение о создании Молодежного Совета утверждается Распоряжением администрации города Дивногорска.

1.4. Состав Молодежного Совета избирается на срок 2 года.

1.5. Молодежный Совет формируется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Обеспечение деятельности Молодежного Совета осуществляется отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрацией города Дивногорска.

1.7. В своей деятельности Молодежный Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.8. Члены Молодежного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.9. Молодежный Совет не является юридическим лицом.

1.10. Молодежный Совет может иметь свою символику.

### 2. Цели и задачи Молодежного Совета

2.1. Основной целью Молодежного Совета является разработка предложений по вопросам взаимодействия молодежи городского округа город Дивногорск Красноярского края с органами местного самоуправления и привлечения молодежи муниципального образования к участию в

общественно-политической и социально-экономической жизни муниципального образования и Красноярского края в целом.

2.2. Основными задачами Молодежного Совета являются:

2.2.1. Разработка и внесение предложений в органы местного самоуправления города Дивногорска по проблемам социально-экономической политики на территории города Дивногорска;

2.2.2. Участие в подготовке рекомендаций по разработке правовых актов города Дивногорска, связанных с реализацией социально-экономической политики в муниципальном образовании;

2.2.3. Информирование молодежи города о ходе реализации молодежной политики органами местного самоуправления;

2.2.4. Информирование администрации города Дивногорска о положении молодежи на территории городского округа, наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений и организаций;

2.2.5. Осуществление в молодежной среде просветительской деятельности, направленной на повышение правовой культуры молодежи и доступности общественно-политической информации;

2.2.6. Содействие реализации молодежной политики в городе;

2.2.7. Содействие повышению социальной активности молодежи, молодежных общественных объединений муниципального образования;

2.2.8. Содействие в реализации и защите гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав и свобод молодежи городского округа;

2.2.9. Создание механизма подготовки кадрового резерва для всех уровней власти и ведущих предприятий города;

2.2.10. Выявление и поддержка молодежных лидеров и содействие в их профессиональной подготовке.

### 3. Порядок формирования Молодежного Совета

3.1. Членами Молодежного Совета могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории городского округа город Дивногорск.

3.2. Молодежный Совет формируется на основе открытого конкурса, проводимого отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрацией города Дивногорска.

3.3. Состав Молодежного Совета формируется в соответствии со следующей процедурой:

3.3.1. Организация и проведение конкурса осуществляется отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска.

3.3.2. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска рассылает информационные письма по

образовательным учреждениям, организациям и иным лицам о наборе в новый созыв Молодежного Совета.

3.3.3. Кандидаты с учетом добровольного участия решают кейс задания в соответствии с должностью, на которую они претендуют.

3.3.4. Комиссия на основании проведенного конкурса предлагает Главе города Дивногорска на утверждение состав Молодежного Совета.

3.3.5. Выбранный председатель в течение первого месяца организует первое заседание Молодежного Совета.

#### 4. Порядок работы Молодежного Совета

4.1. Работа Молодежного Совета осуществляется в соответствии с планом работы, принятым на заседании Молодежного Совета.

4.2. Заседания Молодежного Совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в квартал. Правом проведения внеочередного заседания Молодежного Совета обладает председатель Молодежного Совета.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Молодежного Совета.

4.4. Внеочередные вопросы вносятся в повестку заседания председателем Молодежного Совета и или решением большинства членов Молодежного Совета.

4.5. Вопросы рассматриваются в порядке представления информации, вынесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

4.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, оформляются в форме протоколов, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Молодежного Совета.

4.7. Протоколы заседания Молодежного Совета оформляются в течение трех дней после проведения заседания.

4.8. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения Молодежным Советом, могут создаваться рабочие и аналитические группы. Они могут состоять как из членов Молодежного Совета, так и из специалистов, привлекаемых к работе на правах консультантов, не входящих в состав Молодежного Совета.

#### 5. Структура Молодежного Совета

5.1. В структуру Молодежного Совета входят председатель Молодежного Совета, заместители председателя Молодежного Совета, секретарь Молодежного Совета, руководитель пресс-службы и иные члены Молодежного Совета.

5.2. Председатель Молодежного Совета председательствует на заседаниях Молодежного Совета, представляет Молодежный Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления,

муниципальными предприятиями и учреждениями, общественными объединениями, подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Молодежного Совета, координирует работу Молодежного Совета, организует обеспечение членов Молодежного Совета необходимой информацией и аналитическими материалами, выполняет иные полномочия, возложенные на него Молодежным Советом в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Заместители председателя Молодежного Совета исполняют поручения председателя Молодежного Совета, а также осуществляют полномочия председателя Молодежного Совета в случае его временного отсутствия либо досрочного прекращения его полномочий.

5.4. Ответственный секретарь Молодежного Совета организует делопроизводство Молодежного Совета, сообщает членам Молодежного Совета о времени, месте и повестке заседания Молодежного Совета, ведет и подписывает протоколы заседаний Молодежного Совета.

5.5. Руководитель пресс-службы Молодежного Совета составляет и реализовывает медиа-планирование по освещению деятельности Молодежного Совета, ведет официальный паблик и публикует новости в социальных сетях, пишет пресс-релизы и посты, ведет фото и видеосъемку мероприятий и событий организованных Молодежным Советом, а также мероприятий и событий в которых члены Молодежного Совета принимают участие.

5.6. Члены Молодежного Совета осуществляют подготовку и вносят на рассмотрение Молодежного Совета проекты решений Молодежного Совета по вопросам, относящимся к их сфере ведения, формируют предложения по вопросам социально-экономической политики органам местного самоуправления в пределах муниципального образования, взаимодействуют с соответствующими постоянными комиссиями, рабочими группами органов местного самоуправления города Дивногорска.

5.7. Члены Молодежного Совета могут привлекать к деятельности Молодежного Совета иных лиц, отвечающих требованиям члена Молодежного Совета, в статусе помощников членов Молодежного Совета. Утверждение таких лиц в статусе помощников членов Молодежного Совета происходит по решению Молодежного совета.

## 6. Права и обязанности члена Молодежного Совета

6.1. Член Молодежного Совета имеет право:

- а) участвовать в обсуждении и принятии решений Молодежного Совета;
- б) получать информацию по различным аспектам деятельности Молодежного Совета;
- в) вносить на рассмотрение заседания Молодежного Совета вопросы, относящиеся к его компетенции;
- г) принимать участие в мероприятиях, проводимых Молодежным Советом;

д) принимать участие в работе комиссий и рабочих групп органов местного самоуправления города Дивногорска без права голоса.

6.2. Член Молодежного Совета обязан:

а) выполнять требования действующего законодательства, настоящего Положения;

б) исполнять решения Молодежного Совета и Председателя Молодежного Совета, принятые в пределах их полномочий;

в) участвовать в работе заседаний Молодежного Совета.

6.3. Полномочия члена Молодежного Совета прекращаются досрочно в случае:

а) утраты гражданства Российской Федерации;

б) выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

в) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

г) личного заявления о сложении полномочий;

д) невыполнения, либо ненадлежащего выполнения своих обязанностей;

е) прекращения полномочий Молодежного Совета;

ж) смерти члена Молодежного Совета.

## 7. Прекращение полномочий Молодежного Совета

7.1. Текущий состав Молодежного Совета прекращает свои полномочия с момента утверждения нового состава Молодежного Совета;

7.2. На основании решения двух третей от общего количества членов Молодежного Совета путем открытого голосования;

7.3. На основании решения Главы города Дивногорска.

Приложение № 2  
к распоряжению  
администрации города Дивногорска  
от 14 . 05 2021 № 757р

Перечень возможных должностей  
Молодежного Совета при Главе города Дивногорска

1. Председатель Молодежного Совета при Главе города Дивногорска;
2. Заместитель председателя Молодежного Совета при Главе города Дивногорска по вопросам «Реальных дел»;
3. Заместитель председателя Молодежного Совета при Главе города Дивногорска по экономике и финансам;
4. Заместитель председателя Молодежного Совета при Главе города Дивногорска по вопросам социальной сферы;
5. Ответственный секретарь Молодежного Совета при Главе города Дивногорска;
6. Руководитель пресс-службы Молодежного Совета при Главе города Дивногорска;
7. Член Молодежного Совета при Главе города Дивногорска.

Приложение № 3  
к распоряжению  
администрации города Дивногорска  
от 14.05.2021 № 454р

Положение  
о проведении конкурса в состав  
Молодежного Совета при Главе города Дивногорска

I. Общие положения

1. Положением о проведении конкурса в состав Молодежного Совета при главе города Дивногорска (далее – положение) определяется порядок и условия проведения конкурса в состав Молодежного Совета при Главе города Дивногорска (далее – Молодежный Совет).

2. Организацию конкурса осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска, проведение конкурса осуществляет комиссия по отбору участников в состав Молодежного Совета при Главе города Дивногорска.

3. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) Выдвижение кандидатов в состав Молодежного Совета и предварительная оценка их документов.

2) Проведение первого конкурсного отбора в виде кейс заданий на должности председателя и заместителей председателя.

3) Проведение второго конкурсного отбора остального состава Молодежного Совета.

4. Срок проведения конкурса не может превышать 1 месяца со дня размещения опубликования об объявлении конкурса.

II. Функции и организация деятельности комиссии

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Рассматривает документы кандидатов в состав Молодежного Совета;

2) Оценивает кандидатов и принимает решение об определении победителей конкурса по итогам решения кейс заданий;

3) Вносит Главе города Дивногорска предложение о составе Молодежного Совета в виде протокола;

6. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, осуществляется на заседании комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Заседания комиссии проводит председатель, а в период его отсутствия иной член комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) осуществляет сбор документов;



- 2) оформляет пакет документов для проведения заседания Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания комиссии;
- 4) информирует о промежуточных и конечных результатах первого и второго конкурсного отбора;
- 5) в течение недели со дня определения победителей конкурса в письменной форме сообщает о его результатах всем конкурсантам.

10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

### III. Порядок объявления конкурса

11. Конкурс объявляется распоряжением Главы города Дивногорска.
12. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте города Дивногорска и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13. В объявлении о проведении конкурса указываются:
  - 1) наименование должностей в Молодежный Совет, на которые проводится Конкурс;
  - 2) требования, предъявляемые к кандидатам в состав Молодежного Совета;
  - 3) место, время и сроки приема документов для участия в конкурсе;
  - 4) контактный телефон;
  - 5) дата, время и место проведения первого и второго конкурсных отборов.
14. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (на момент формирования Молодежного Совета), проживающие на территории городского округа город Дивногорск, из числа представителей молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, расположенных на территории города Дивногорска, а также иные граждане.
15. Выдвижение кандидатов осуществляется путем подачи документов лично в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска.
16. В случае если кандидат в состав Молодежного Совета выдвигается на основе представления молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, расположенных на территории городского округа город Дивногорск, с учетом добровольного участия претендента, в комиссию предоставляются следующие документы:
  - 1) представление на кандидата в состав Молодежного Совета;
  - 2) копия паспорта, кандидата в состав Молодежного Совета;
  - 3) анкета кандидата на конкурс в состав Молодежного Совета согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - анкета).
17. В случае если кандидат в состав Молодежного Совета выдвигается самостоятельно, в комиссию представляются следующие документы:

- 1) Заявление;
- 2) копия паспорта кандидата в состав Молодежного Совета;
- 3) анкета кандидата на конкурс в состав Молодежного Совета согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - анкета).

18. Секретарь комиссии проводит предварительную оценку документов в соответствии с пунктами 14, 16, 17 настоящего Положения, представленных на конкурс, и формирует список кандидатов в состав Молодежного Совета в соответствии требованиям конкурса, высылает кейсовые задания на электронные почты кандидатов.

#### IV. Порядок проведения первого конкурсного отбора

19. Первый конкурсный отбор предполагает проведение оценки комиссией кандидатов в состав Молодежного Совета на основании документов, представленных на конкурс в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Положения.

20. Анкеты кандидатов в состав Молодежного Совета оценивает комиссия по следующим критериям:

- 1) соответствие информации, указанной в анкете общим требованиям к кандидатам в состав Молодежного Совета;
- 2) желаемая должность, опыт работы или деятельности по профилю желаемой должности;
- 3) общественная активность;
- 4) наличие умения взаимодействовать с государственными (муниципальными) органами, организациями, гражданами;
- 5) наличие умения аргументированно обосновывать принятое решение, отстаивать собственную точку зрения;
- 6) наличие навыков публичного выступления;
- 7) наличие умения вести переговоры;
- 8) наличие навыков организации совместной деятельности, в том числе проведения совещаний и других форм коллективного обсуждения.

21. Решение кейсового задания кандидатов в состав Молодежного Совета оценивает комиссия по следующим критериям:

- 1) наличие умения анализировать и прогнозировать;
- 2) наличие системного подхода в выявлении проблем и предложенных решений;
- 3) грамотность, аргументированность, доступность изложения материала;
- 4) оригинальность идеи, оригинальность изложения, творческий подход.

22. По результатам проведения первого конкурсного отбора комиссия уведомляет в письменном виде кандидатов о решении.

23. Число кандидатов в состав Молодежного Совета, допущенных к участию во втором конкурсном отборе (далее - конкурсанты), не должно превышать 20 человек.

24. Кандидаты в состав Молодежного Совета, которым отказано в допуске к участию во втором конкурсном отборе, информируются о причинах отказа секретарем комиссии через электронную почту.

#### V. Порядок проведения второго конкурсного отбора

25. Во втором конкурсном отборе комиссия совместно с выбранными председателем и заместителями председателя организуют очный конкурс для остальных членов Молодежного Совета при Главе города Дивногорска.

26. Претенденты, допущенные к участию во втором конкурсном отборе, в течение недели готовят выступления на тематику, определенную комиссией.

27. Второй конкурсный отбор включает:

- 1) оценку выступлений конкурсантов комиссией;
- 2) формирование списка победителей конкурса;
- 3) внесение предложения Главе города Дивногорска о составе Молодежного Совета в виде протокола.

28. Оценка выступлений конкурсантов осуществляется комиссией по следующим критериям:

- 1) наличие умения аргументированно обосновывать принятое решение, отстаивать собственную точку зрения;
- 2) наличие навыков публичного выступления;
- 3) наличие умения вести переговоры;
- 4) наличие навыков организации совместной деятельности, в том числе проведения совещаний и других форм коллективного обсуждения;
- 5) наличие владения приемами межличностных отношений; создания эффективных взаимоотношений в коллективе;
- 6) наличие умения организации своей деятельности для обеспечения достижения поставленных целей.

29. По результатам второго конкурсного отбора комиссия:

- 1) Определяет победителей конкурса, формирует список победителей конкурса;
- 2) Вносит Главе города Дивногорска предложение о составе Молодежного Совета в виде протокола;
- 3) Обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте администрации города Дивногорска в день, следующий за днем формирования списка победителей конкурса.

Приложение № 4  
к постановлению  
администрации города Дивногорска  
от 14 . 05 2021 № 457р

Состав конкурсной комиссии по отбору участников в состав  
Молодежного Совета при Главе города Дивногорска

Егоров Сергей Иванович	- Глава города Дивногорска, Председатель комиссии
Кузнецова Марина Георгиевна	- Первый заместитель Главы города Дивногорска, заместитель Председателя
Живаева Анастасия Александровна	- ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска, секретарь комиссии
Акулич Полина Викторовна	- Заместитель Главы города Дивногорска по связям с общественностью и информационной политике
Калинин Николай Владимирович	- начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Дивногорска
Кудашова Светлана Вадимовна	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения администрации города Дивногорска
Мурашов Юрий Иванович	- Председатель Дивногорского городского Совета депутатов
Сморгон Александр Львович	- Председатель общественной палаты г. Дивногорска
Юшкова Надежда Юрьевна	- директор МАУ МЦ «Дивный»

Приложение  
к Положению о конкурсе  
в состав Молодежного Совета  
при Главе города Дивногорска

Анкета  
кандидата в состав Молодежного Совета  
при Главе города Дивногорска

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц и год рождения	
3.	Учебное заведение, факультет	
4.	Специальность	
5.	Место работы, должность	
6.	Домашний адрес	
7.	Контактный телефон	
8.	Электронная почта (*обязательно)	
9.	Информация об увлечениях, интересах	
10.	Информация об участии в деятельности общественных организаций, в реализации проектов, участии в конференциях, конкурсах, соревнованиях и занятых призовых местах.	
11.	Сведения о знаниях и приобретенных навыках и умениях	
12.	Информация о выдающихся качествах характера	
13.	Желаемое направление деятельности (должность) в Молодежном Совете	
14.	Минимальная доля личного времени в работе Молодежном Совете	
15.	Молодежный Совет - это площадка...	
16.	Награды (почетные грамоты, благодарности, дипломы)	

17.	Личные достижения (в творчестве, науке, учебе, обществе)	
-----	--	--

Заполняя настоящую анкету, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в анкету моих персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка)

---

Анкета предоставляется в печатном варианте