**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДИВНОГОРСКА**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания антитеррористической комиссии муниципального образования**

**г. Дивногорск Красноярского края**

30апреля2018года г. Дивногорск № 3

Присутствовали:

члены муниципальной антитеррористической комиссии в муниципальном образования г. Дивногорск Красноярского края (далее АТК МО) согласно телефонограммы;

приглашенные

- Шошина Е.В. – начальник отдела культуры администрации г. Дивногорска,

- Калинин Н.В. – начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Дивногорска.

**Повестка заседания:**

1. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности при подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда и 74 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.
2. О мерах, принимаемых органами исполнительной власти, правоохранительными органами и хозяйствующими субъектами по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест отдыха детей при подготовке к летнему оздоровительному сезону.
3. Информация:

**СЛУШАЛИ:**

1. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности при подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда и 74 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.

Докладчики:

Урупаха Вячеслав Иванович – заместитель Главы города Дивногорска, заместитель председателя МАГ.

Шарыпов А.А. –начальник Отдела полиции № 13 МУ МВД России «Красноярское».

Анжаев Вадим Викторович – начальник ПЧ-29 ФГКУ «30 отдел федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю».

Шошина Елена Васильевна – начальник отдела культуры администрации г. Дивногорска.

Калинин Николай Владимирович - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Дивногорска.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Информацию о мерах по обеспечению безопасности при подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда и 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне принять к сведению.

Меры по обеспечению безопасности дополнительно обсуждены на заседаниях организационного комитета по подготовке и проведению празднования 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

1.2.Уточнить схемы перекрытия Пионерской площади, выездов из дворов. Обеспечить схемами ПЧ-29, ОП № 13, ДМБ, отделы образования и спорта.

Отв. Урупаха В.И., Шнайдер Р.М., Шарыпов А.А., срок – до 27.04.2019

**СЛУШАЛИ:**

2.О мерах, принимаемых органами исполнительной власти, правоохранительными органами и хозяйствующими субъектами по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест отдыха детей при подготовке к летнему оздоровительному сезону.

Докладчики:

Кабацура Г.В. – начальник отдела образования,

Шарыпов А.А. –начальник Отдела полиции № 13 МУ МВД России «Красноярское».

Баляйкин Александр Геннадьевич - начальник отделения надзорной деятельности по МО г. Дивногорск МЧС России по Красноярскому краю,

Анжаев Вадим Викторович - начальник ПЧ-29 ФГКУ «30 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю»,

Горбунов В.А. – директор МУПЭС,

Фридрих А.А. – директор МУП «Дивногорский водоканал».

**РЕШИЛИ:**

2.1.Информацию о мерах, принимаемых органами исполнительной власти, правоохранительными органами и хозяйствующими субъектами по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности мест отдыха детей при подготовке к летнему оздоровительному сезону принять к сведению.

2.2.Отделу образования (Кабацура Г.В.) обеспечить подготовку к летнему оздоровительному сезону согласно утвержденному плану, распоряжению отдела образования от 01.04.2019 № 611. Провести приемку лагерей отдыха детей.

2.3.МКУ «ГХ» (Шнайдер Р.М.), совместно с ЖЭУ и ОП № 13 провести обследование дворовых площадок, коммунальных объектов, объектов незавершенного строительства, расположенных рядом с площадками отдыха детей.

Срок до 25.05.2019.

2.4.Места расположения на территории МО оздоровительных площадок довести до ПЧ-29, ОП № 13, ОВО ВНГ, МУПЭС, МКУ «ДВК».

Отв. Кабацура Г.В., срок – до 01.06.2019

**СЛУШАЛИ:**

3.Информацию о выполнении решений АТК, АТК МО

Докладчик:

Журавлев Анатолий Михайлович – секретарь АТК МО.

**РЕШИЛИ:**

3.1.Информацию о выполнении решений АТК, АТК МО принять к сведению. Решения выполнены.

3.2.Отделам образования (Кабацура Г.В.), культуры (Шошина Е.В.), спорта (Калинин В.В.), УСЗН (Булгакова Н.В.) обеспечить своевременное представление в адрес секретаря АТК МО информации (отчетов).

Срок – ежеквартально, до 10 числа.

3.3.Информацию о проведении проверок объектов массового пребывания людей в 2019 году принять к сведению (проверено два объекта – церкви).

3.4.Осуществлять контроль завершения обследования, категорирования и паспортизации ФАП, ЦОВП КГБУЗ «ДМБ», объектов Дивногорского техникума лесных технологий.

Отв. Журавлев А.М., срок – 2019год.

3.5.Отделу образования (Кабацура Г.В.), совместно с руководством образовательных учреждений, отнесенных ко 2-й категории АТЗ объекта (гимназия № 10, детский сад № 17, ДДТ) подготовить и утвердить План взаимодействия с правоохранительными органами.

Срок – до 30.05.2019.

3.6.Отделам образования (Кабацура Г.В.), спорта (Калинин В.В.), УСЗН (Булгакова Н.В.) внести изменения в должностные инструкции работников, ответственных за АТЗ соответствующих объектов, копии ДИ представить в адрес секретаря АТК МО.

Срок – до 30.05.2019.

3.7 Снять с контроля выполнении пунктов 1.3, 2.3 протокола от 30.01.2019 № 1, 1.3, 2.2, протокола от 26.02.2019 № 2.