

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
Краевого государственного
автономного учреждения

«Дом офицеров»


Н.А. Тарасов

«03» *нояб* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Краевого государственного
автономного учреждения

«Дом офицеров»


В.Д. Астапенко



2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРОВ НА БАЗЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ «ЮНАРМИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении сборов на базе регионального центра патриотического воспитания «Юнармия» (далее - Положение) определяет цели, задачи, регламент подготовки, порядок отбора участников и проведения сборов на базе регионального центра патриотического воспитания «Юнармия» в 2021 году (далее – Сборы).

1.2. Сборы проводятся в рамках реализации государственного задания КГАУ «Дом офицеров».

1.3. Организатором Сборов является Краевое государственное автономное учреждение «Дом офицеров» (далее – КГАУ «Дом офицеров»).

1.4. Сборы проводятся в региональном центре патриотического воспитания «Юнармия» (далее – Центр) по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Парковая, участок №1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель – подготовка допризывной молодёжи к военной службе посредством приобретения специальных знаний и навыков, сохранение и укрепление здоровья молодёжи Красноярского края.

2.2. Задачи:

2.2.1. Распределить квоты на Сборы в 2021 году между муниципальными образованиями Красноярского края (далее – Квота).

2.2.2. Организовать набор участников Сборов посредством регистрации в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Росмолодежь»).

2.2.3. Организовать и провести 5 заездов в формате военно-полевых сборов. Военно-полевые сборы проводятся среди подростков

в целях улучшения военно-патриотического воспитания и совершенствования знаний учащихся по начальной военной подготовке;

2.2.4. Организовать учебно-прикладные программы для участников, включающие в себя основы военной службы, воспитательную, культурную и спортивную программы в рамках каждого заезда.

2.2.5. Организовать системы командного рейтингования участников в рамках Сборов.

2.2.6. Организовать систему дальнейшего сопровождения участников Сборов

2.2.7. Создать условия для комфортного пребывания детей в полевых условиях, соответствующих СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи".

2. УЧАСТНИКИ СБОРОВ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

2.1. Участниками Сборов являются юноши в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), проживающие на территории Красноярского края и зарегистрированные в АИС «Росмолодежь».

2.2. Условия участия:

2.2.1. Набор участников в 2021 году осуществляется на основании Квот, выделяемых муниципальным образованиям Красноярского края и непосредственной подачи заявки участником на выбранную смену в АИС «Росмолодежь».

2.2.2. Муниципальное образование, на основании данных из АИС «Росмолодежь», формирует делегацию муниципального образования для участия в Сборах.

2.2.3. Муниципальный молодёжный центр формирует список делегации для участия в Сборах (приложение №1) и предоставляет их в адрес Организатора в срок, не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до начала смены в рамках Сборов.

2.3. Не допускаются для участия в Сборах подростки:

— Отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

— Находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа);

— Имеющие медицинские противопоказания к участию в палаточных, оборонно-спортивных лагерях.

3. ПОРЯДОК ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

3.1. Для формирования списка участников Сборов в муниципальном образовании назначается ответственный за формирование делегации координатор от муниципального молодежного центра (далее – Координатор).

3.2. Каждый подросток, желающий принять участие в Сборах должен выбрать Смену и подать заявку на участие в выбранной Смене посредством АИС «Росмолодежь».

3.3. Сроки подачи заявок на каждый заезд указаны в п. 4.2.3, настоящего Положения.

3.4. По окончании срока приема заявок в адрес Координатора направляется выгрузка участников из АИС «Росмолодежь». На основании направленной выгрузки Координатор формирует список участников Сборов (приложение №1) и направляет его в адрес Организатора посредством электронной почты на электронный адрес: patriotkrsk@mail.ru с обязательным контролем получения.

3.5. Участники, подавая заявку на участие в Сборах, тем самым подтверждают свое согласие с порядком и условиями, определяющими проведение Сборов, и обязуются им следовать, также дают согласие на обработку персональных данных (приложение №4).

3.6. Участник дает согласие на осуществление Организатором любых действий в отношении полученных персональных данных, которые могут понадобиться для сбора, систематизации, хранения, уточнения (обновления, изменения), обработки, распространения и т.п. с учетом действующего законодательства Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных дается без ограничения срока, но может быть отозвано (отправление посредством официальной электронной почты соответствующего заявления).

3.7. Предоставляя персональные данные, Участник подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом N 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» и настоящим Положением.

3.8. Перечень и формы необходимых для участия в заезде документов приведены в Приложении №2 настоящего Положения.

3.9. В случае отсутствия полного комплекта документов (согласно приложения №2 к настоящему Положению) на момент заезда, участнику может быть отказано в участии в Сборах.

3.10. Замена участника делегации, а также возможность изменения срока заезда и выезда, допускается по уважительной причине по предварительному согласованию с оргкомитетом Сборов.

4. ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. **Подготовительный этап:** с 18 февраля по 23 июня 2021 года :

4.1.1. Разработка и утверждение концепции Сборов в 2021 году.

4.1.2. Принятие программы подготовки инструкторского состава, организация процесса подготовки инструкторского состава.

4.1.3. Организация процесса набора участников Сборов.

4.2. **Основной этап:** с 24 июня 2021 г. по 27 июля 2021г.:

4.2.1. Аккредитация участников, проверка пакета документов (согласно приложения №2 к настоящему Положению).

4.2.2. Заезд участников.

4.2.3. Проведение Смен:

Курс молодого бойца I: с 24 по 29 июня 2021г.

Дата окончания формирования списка делегации: 16 июня 2021 г.

Курс молодого бойца II: с 01 по 06 июля 2021г.

Дата окончания формирования списка делегации: 23 июня 2021 г.

Курс молодого бойца III: с 08 по 13 июля 2021г.

Дата окончания формирования списка делегации: 30 июня 2021 г.

Курс молодого бойца IV: с 15 по 20 июля 2021г.

Дата окончания формирования списка делегации: 07 июля 2021 г.

Курс молодого бойца V: с 22 по 27 июля 2021г.

Дата окончания формирования списка делегации: 14 июля 2021 г.

4.3. **Итоговый этап:** с 17 августа 2021г. по 30 декабря 2021г.:

4.3.1. Мониторинг реализации проекта в 2021 году.

4.3.2. Подведение итогов работы и планирование проекта на 2022 год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственными сторонами в рамках проекта являются:

— КГАУ «Дом офицеров»;

— лицо, оказывающее услуги по реализации программы Сборов (Исполнитель по договору на оказание услуг по организации программы Сборов, определенный посредством проведения закупочных процедур);

— участники;

— родители/ законные представители;

— муниципальные образования/ молодежные центры Красноярского края/ Координатор.

5.2. КГАУ «Дом офицеров» несёт ответственность за:

- распределение Квот между муниципальными образованиями Красноярского края;
- своевременное направление выгрузки из АИС «Росмолодежь» в адрес муниципальных образований;
- подготовку и проведение Сборов;
- своевременную передачу Исполнителю по договору необходимой информации и документов;
- создание безопасных условий пребывания участников в Центре, организацию их питания, содержание участников в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье участников, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой Центром, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, войны и т.д.) обеспечение немедленной эвакуации и доставки участников к постоянному месту жительства.

6.3. Лицо, оказывающее услуги по реализации программы Сборов несет ответственность за:

- обеспечение соответствия квалификации работников, работающих с участниками соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;
- сохранность жизни и здоровья участников;
- присмотр и уход за участниками в период пребывания на Сборах;
- оказание услуг, соответствующих требованиям Законодательства;
- соблюдение правил пребывания на территории Центра (приложение №8).

6.4. Участник несет ответственность за:

- предоставление точных и соответствующих действительности данных о себе, документах, удостоверяющих личность, подтверждающих состояние здоровья;
- своевременное получение медицинских документов и иных документов для участия в Сборах;
- сохранность личных вещей, в том числе личных ценных вещей;
- соблюдение правила пребывания на территории Центра (приложение №8).

6.5. Муниципальное образование/ молодежный центр несет ответственность за:

- определение должностных лиц, персонально ответственных за организацию направления детей для участия в Сборах и предоставление о них сведений КГАУ «Дом офицеров». При замене ответственного лица необходимо незамедлительно информировать КГАУ «Дом офицеров»;
- обеспечение своевременной подачи КГАУ «Дом офицеров» списка участников (приложение №1);
- обеспечение соответствия данных по каждому участнику, указанных в заявках, действительности;
- организацию работы с родителями/ законными представителями по вопросам отправки участников на Сборы;
- обеспечение наличия у детей полного пакета необходимых документов, предусмотренного настоящим Положением (Приложение №2);
- направление детей (групп детей) согласно утвержденным Квотам, а также доставку детей до места проведения Сборов;
- соблюдение сроков заезда и отъезда детей;
- обеспечение оперативной и равнозначной замены в составе делегации участников (при невозможности участия ранее заявленного делегата в том или ином заезде);
- обеспечение в случае необходимости подбора для делегации участников сопровождающих лиц и подачу соответствующих документов.

6.6. Родители/ законные представители участников несут ответственность за:

- соответствие поведения участника во время пути и пребывания на Сборы общепринятым моральным нормам и действующему законодательству РФ;
- оперативную передачу координатору в муниципальном образовании информации об изменениях в документах участника, отказе от поездки на Сборы, иных непредвиденных обстоятельствах;
- доставку детей до места проведения Сборов.

6.7. В случае выявления несоответствия медицинских, возрастных и иных критериев требованиям, установленным настоящим Положением, несоблюдения порядка предоставления сведений о детях, КГАУ «Дом офицеров» имеет право отказать в приеме детей, направленных муниципальным образованием. В таких случаях лица, сопровождающие детей, обязаны их принять для обратного сопровождения к месту жительства за счет средств родителей/ законных представителей или направляющей организации.

6.8. КГАУ «Дом офицеров» вправе досрочно прекратить пребывание на Сборах детей, допустивших грубое нарушение правил пребывания на территории Центра (Приложение №8).

6.9. В случае несоблюдения муниципальным образованием/ молодежным центром обязанности по направлению для участия в Сборах участников в утвержденном количестве в нужные сроки, КГАУ «Дом офицеров» оставляет за собою право отказать муниципальному образованию/ молодежному центру в предоставлении Квот для участия в Сборах в последующие годы.

6.10. В случае нанесения участником материального ущерба имуществу КГАУ «Дом офицеров», стоимость ущерба возмещается за счет родителей/ законных представителей участника, в размере рыночной стоимости имущества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ СТОРОН

7.1. Ответственными сторонами являются: участники, их родители/ законные представители, организаторы Сборов.

7.2. Родители/ законные представители участников, направляемых на Сбор, имеют право:

- ознакомиться с Положением, условиями пребывания участника на территории Центра, требованиями, предъявляемыми к участнику, содержанием программы, в которой будет принимать участие участник;

- защищать законные права и интересы участника.

7.3. Родители/ законные представители участника, направляемого на Сбор, обязаны:

- проинформировать участника о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания на Сборах;

- обучить участника навыкам самообслуживания (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, поведение за столом, уборка спального помещения, пользование туалетными принадлежностями и т.д.);

- привить участнику элементарные санитарно-гигиенические правила;

- обеспечить участника сухим пайком в дорогу;

- обеспечить дорожной аптечкой с минимальным набором медикаментов (на усмотрение родителей/ законных представителей);

- обеспечить участника для поездки и пребывания на Сборах необходимой одеждой (по сезону) и вещами;

- проконтролировать подготовку участником необходимых документов и их наличие (согласно приложения № 2 к настоящему Положению);

- проинформировать сопровождающего группы об индивидуальных особенностях участника и состоянии его здоровья;
- в случае нанесения ущерба имуществу КГАУ «Дом офицеров» в результате недисциплинированного поведения или иных действий участника возместить стоимость нанесенного ущерба;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья участника (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания участника на Сборах) возместить расходы на сопровождение участника к постоянному месту жительства;
- в случае принятия руководством Сборов решения о досрочной отправке участника за грубые нарушения требований данного Положения и ненадлежащее поведение возместить расходы на сопровождение участника к постоянному месту жительства.

7.4. Участники в период пребывания на Сборах имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- охрану своей жизни и здоровья;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травм, увечья;
- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- обращение к организаторам Сборов за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

В случае возникновения конфликтной ситуации участники имеют право объективной оценки и принятия действенных мер.

7.5. Участники в период пребывания на Сборах обязаны:

- принимать участие в программе;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию лагеря без сопровождения;
- принимать участие в самообслуживании (уборка спального места и помещения, территории, дежурство в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом и одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;
- уважительно относиться к организаторам Сборов;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- в случае недомогания немедленно известить своего инструктора или медицинского работника;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе и растительности;
- соблюдать правила пребывания на территории Центра (приложение №8).

7.6. При направлении на Сборы участник обязан заранее ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки на Сборы.

7.7. КГАУ «Дом офицеров» имеет право:

7.7.1. Отказать в приеме участника в случаях:

- несоответствия участника установленному возрасту;
- отсутствия необходимых документов (согласно Приложения №2 к настоящему Положению);
- невыполнения участником требований настоящего Положения и правил поведения;
- наличия медицинских противопоказаний для пребывания на Сборах.

7.7.2. Проинформировать родителей/ законных представителей, образовательное учреждение и направляющую организацию о случаях нарушения участником требований настоящего Положения.

7.7.3. В случаях нарушения правил пребывания на территории Центра (приложение №8) отчислить участника и направить его к месту жительства за счет средств родителей/ законных представителей или направляющей организации.

7.8. КГАУ «Дом офицеров» обязано:

7.8.1. Предоставить государственные услуги в рамках заездов, установленных разделом 5 настоящего Положения, детям (группам детей), направляемым муниципальным образованием/ молодежным центром, в соответствии с утвержденным количеством квот.

7.8.2. В рамках оказания государственных услуг:

- подготовить и провести Сборы, согласно установленного графика заездов;
- создать для участников условия жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- осуществить контроль наличия необходимых документов у каждого участника;
- провести инструктаж, ознакомление с рекомендациями по сохранению здоровья участников;
- обеспечить реализацию программы Сборов;
- не допускать принуждения участника к вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8. РУКОВОДСТВО ПРОЕКТА

8.1. Оперативное руководство, организацию и проведение Сборов осуществляет КГАУ «Дом офицеров» по согласованию с агентством молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

9.1. Финансирование организации и проведения Сборов осуществляется в рамках исполнения государственного задания КГАУ «Дом офицеров».

9.2. Дополнительным источником финансирования Сборов могут являться иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

9.3. Доставка участников к месту проведения Сборов осуществляется за счет направляющей стороны (бюджета муниципального образования/ молодежного центра, либо за счет личных расходов участника).

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. КОНТАКТЫ ОРГАНИЗАТОРА

Краевое государственное автономное учреждение
«Дом офицеров»

Адрес: 660049, Красноярск ул. Перенсона, 20

Телефон: приемная 8 (391)227-38-72 E-mail: do_krsk@mail.ru

Директор: АСТАПЕНКО Владимир Дмитриевич

10.2. КОНТАКТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ СБОРОВ

ХАСАНОВ Алексей Владленович

Программный директор

Регионального центра патриотического воспитания «Юнармия»

Телефон: 8-999-442-85-48; E-mail: patriotkrsk@mail.ru

Приложение №1
к Положению
КГАУ «Дом офицеров»
от _____

СПИСОК ДЕЛЕГАЦИИ ОТ _____
(муниципальное образование)

**Для участия в Сборах на базе Регионального центра патриотического воспитания
«Юнармия» в рамках _____**
(наименование Смены)

№	ФИО участника	Дата рождения	Номер телефона/ адрес эл. почты	ФИО законного представителя/степень родства (мать/отец/опекун)	Номер телефона законного представителя

Директор

М.П. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В СБОРАХ:**

1. Копии паспорта (2-3 страница и прописка) или свидетельства о рождении;
2. Копия страхового медицинского полиса (с двух сторон);
3. Медицинская справка по форме 079-У «Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления»;
4. Справка о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении (об отсутствии контакта с инфекционными больными) по месту жительства, сроком не более 3х дней до заезда;
5. Анкета-заявление родителей / законных представителей (Приложение №2);
6. Согласие родителей/законных представителей на медицинское вмешательство (Приложение №3);
7. Согласие на использование и обработку персональных данных (Приложение №4);

Приложение № 3
к Положению
КГАУ «Дом офицеров»
от _____

**АНКЕТА – ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей / законных представителей участника сборов
на базе Центра «Юнармия»**

Прошу принять на сборы моего ребенка:

1. _____
Фамилия, Имя, Отчество
2. _____
Полная дата рождения ребенка
3. Папа

Фамилия, Имя, Отчество и место работы
4. Мама

Фамилия, Имя, Отчество и место работы
5. _____
Домашний адрес, телефон (домашний, рабочий, контактный).
6. _____
Основное занятие ребенка в свободное время.
7. _____
Особенности ребенка (боится высоты, темноты, воды и т.п.).
8. _____
Медицинские особенности (часто простывает, аллергия, хронические заболевания и т.д.)

9. _____
Отношение к алкоголю и курению.
10. _____
Какие черты характера Вам нравятся в Вашем ребенке?

11. _____
Вы хотели бы, чтобы мы помогли Вашему ребёнку? В чем?

12. _____
Источник информации о сборах на базе Центра «Юнармия».

С программой заездов, правилами и условиями проживания на Сборах, а также с Положением о реализации сборов на базе Центра «Юнармия» в 2021 году ознакомлены и согласны.

Подпись родителей / законных представителей _____ " ____ " _____ 2021 г.

Приложение № 4
к Положению
КГАУ «Дом офицеров»

от _____

СОГЛАСИЕ
родителя/законного представителя на использование и обработку
персональных данных участника сборов
на базе Центра «Юнармия»

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу: _____,

даю свое согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон; информация о личных и медицинских особенностях.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях индивидуального учета, а также хранение данных на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я даю согласие на публикацию результатов, а также размещение фотографий по итогам проведения мероприятий на официальном сайте Центра «Юнармия».

Я проинформирован, что Центр «Юнармия» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

" ____ " _____ 201__ г. _____ / _____ /
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 5
к Положению
КГАУ «Дом офицеров»

от _____

СОГЛАСИЕ

**родителя/законного представителя на медицинские вмешательства
для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой
медицинской помощи в период пребывания на базе
Центра «Юнармия»**

Я, _____
Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя
« ____ » _____ г. рождения, проживающий (-ая) по адресу:

_____ адрес одного из родителей, законного представителя,
контактный телефон _____,
даю добровольное согласие на проведение медицинских вмешательств
ребенку _____

Ф.И.О. ребенка,
« ____ » _____ г. рождения, чьим
законным представителем я являюсь, проживающего по адресу:

_____ фактический адрес проживания ребенка
при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой
медицинской помощи. Я ознакомлен с перечнем видов медицинских
вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное
согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в
доступной для меня форме, а так же уведомлен в том, что при оказании
неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по
указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и
при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и
виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской
организации. В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях,
порядке оказания медицинской помощи. В случае моего отсутствия
уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи
ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому
работнику Центра «Юнармия».

Согласие действительно на срок пребывания ребенка в Центра
«Юнармия»
с « ____ » _____ 20 ____ г. до « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя

Приложение № 6
к Положению
КГАУ «Дом офицеров»

от _____

ПЕРЕЧЕНЬ

видов медицинских вмешательств, на которые граждане/законный представитель дают согласие на оказание медико-санитарной помощи

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикочно.

ПАМЯТКА
для участника Сборов на базе Центра «Юнармия»

Обязательно:

СИЗ – (одноразовые или многоразовые медицинские маски)

Рекомендации по одежде и обуви:

- Куртка (непромокаемая) с капюшоном по сезону;
- Дождевик (возможно одноразовый)
- Свитер теплый (желательно с «горлышком»);
- Спортивный костюм;
- Футболки (однотонные, 1-2 штуки);
- Носки (не менее 5 пар), теплые носки (2 пары);
- Трусы (5 шт.);
- Пижама или иная одежда для сна;
- Обувь для строевой подготовки - ботинки тёмного цвета с влагозащитой (не ярких цветов, желательно, черные);
- Тапочки для жилой комнаты;

Личные вещи:

- Средства личной гигиены (зубная паста, зубная щетка, расческа, туалетное мыло, шампунь, мочалка, дезодорант (только роликовый, не распылитель), влажные салфетки, бумажные платочки и пр.);
- Полотенце банное, полотенце для рук;
- Хозяйственное мыло;
- Бутылка или фляжка для воды (желательно подписать), воду можно будет брать в столовой или из кулера;
- Средство от клещей и др. насекомых;
- Тетрадка в клеточку 48 листов и ручка шариковая синяя;
- Можно брать с собой негабаритные музыкальные инструменты (гитара, маршевый барабан, саксофон и т.д.);

**Администрация Центра не несет ответственность за сохранность
привезенных личных вещей ребенка.**

ЗАПРЕЩЕНО:

- спички, зажигалки, иные источники открытого огня, сигареты, любые курительные смеси, вэйпы, снюс, электронные сигареты.

- продукты питания и напитки;
- все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования;
- травмоопасные игрушки;
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.);
- алкоголь;
- запрещенные к обороту на территории РФ вещества;
- энергетические напитки;
- ножи и другие колюще-режущие предметы (за исключением предметов для шитья и личной гигиены);
- печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия.
- кипятивники, иные электронагревательные приборы;
- чайники;
- лекарственные препараты, если без назначения врача.

Правила внутреннего распорядка для пребывающих на территории Регионального центра патриотического воспитания «Юнармия»

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка пребывающих и сопровождающих (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и в соответствии с Уставом Краевого государственного автономного учреждения «Дом офицеров» (далее – КГАУ «Дом офицеров»).

1.2. Правила для пребывающих и сопровождающих на территории Регионального центра патриотического воспитания «Юнармия» (далее – Центр) устанавливают нормы поведения пребывающих и сопровождающих в зданиях и на территории образовательных площадок Центра с целью создания обстановки, способствующей благоприятному нахождению каждого пребывающего, воспитания уважения к личности пребывающего и его правам, развития культуры поведения и навыков общения в обществе, поддержания порядка, основанного на армейской дисциплине.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на всех пребывающих и сопровождающих на территории Центра.

1.4. Действие настоящих Правил распространяется на пребывающих курсантов в течение всего периода нахождения в Центре, на сопровождающих – на период нахождения сопровождающего на территории Центра для передачи курсантов и их приема при выезде.

1.5. Все пребывающие и сопровождающие на территории Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Все пребывающие и сопровождающие на территории Центра имеют равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права, согласно действующего законодательства РФ.

1.7. Настоящие Правила доводятся до сведения всех пребывающих и сопровождающих на территории Центра.

2. Общие правила

2.1. Целью данных Правил внутреннего распорядка для пребывающих и сопровождающих на территории Центра, является создание оптимальных условий для комфортного и безопасного пребывания на территории Центра.

2.2. Со всеми пребывающими на территорию Центра в день заезда проводится: медицинский осмотр, инструктаж по правилам внутреннего распорядка, общий инструктаж по технике пожарной безопасности под роспись до каждого пребывающего

в журналах инструктажа.

2.3. Правила и нормы поведения пребывающих и сопровождающих на территории Центра основываются на четком знании, понимании и осознанном выполнении, распорядка дня Центра, правил поведения при проведении массовых мероприятий и чётком выполнении требований безопасности на территории Центра, а также неукоснительном соблюдении и выполнении требований пожарной безопасности.

2.4. Пребывающие обязаны строго и точно выполнять распорядок дня, установленный программным директором Центра. Контроль, за выполнением распорядка дня пребывающих, возлагается на уполномоченных сотрудников Центра (Командир Сборов, командир взвода, программный директор Центра).

2.5. На территории Центра категорически запрещено употребление табачной продукции, электронных сигарет и испарителей, и других запрещённых и приравненных к ним средств.

2.5.1. На территории Центра категорически запрещено употребление алкогольной продукции, психотропных, токсических веществ.

2.5.2. На территории Центра категорически запрещено использование нецензурной брани в отношении товарищей по команде, а также персонала Центра.

2.5.3. На территории Центра категорически запрещено использование колющих, режущих предметов, горючих и взрывчатых веществ за исключением предметов для шитья и личной гигиены.

2.5.4. На территории Центра запрещено пронос и хранение скоропортящихся продуктов питания.

2.5.5. На территории Центра курсант обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу товарищей и имуществу Центра. В случае выявления нанесения материального ущерба, Центр составляется акт порчи имущества и последующим взысканием средств с законных представителей.

2.6. Распорядок дня Центра определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учёбы и быта курсантов в течение суток и на весь период пребывания.

2.7. Самостоятельный выход курсантов на территории Центра за пределы территории запрещён.

2.8. Пребывающие выходят, выезжают за пределы территории Центра в присутствии командира Сборов (либо программного директора Центра) или сопровождающего с разрешения командира Сборов, по письменному заявлению родителей или согласно приказу программного директора Центра

2.9. На командиров взводов возлагается руководство взводами, поддержание дисциплины, соблюдение правил поведения на территории Центра.

3. В ночное время

3.1. В ночное время с 22.00 до 7.00, общий контроль всех дежурных служб, охраны, осуществляют ночные вожатые.

3.2. Охрана всей территории Центра осуществляется охранными структурами.

3.3. Ночной вожатый не реже 2-х раз с 22.00 до 7.00 проверяет спальные корпуса, этажи и помещения. Все замечания фиксируются в книге приёма и сдачи дежурства и докладываются утром программному директору Центра.

4. Подъём, утренние процедуры.

4.1. Утренний подъём производится Службой «Культура» совместно с командирами взводов.

4.2. После утреннего подъема, командиры взводов выводят вверенный им взвод на утреннюю физическую зарядку.

4.3. Под контролем командиров взводов производится утренний туалет и уборка комнат в 7.30 – 8.00.

4.4. Заправка постелей и умывание происходит повзводно. Заправку постели каждый пребывающий осуществляет самостоятельно.

5. Приём пищи

5.1. Приём пищи осуществляется под руководством командиров взводов.

5.2. Курсанты направляются в столовую организованно, с командирами взводов.

5.3. Для подготовки столовой к приему пищи, ежедневно из состава взвода назначается 2 (два) дневальных. В обязанности дневальных входит:

- получение порций на взвод;
- подготовка помещения столовой к приему пищи;
- расставление порций по столам, закрепленным за их взводом.

5.4. Курсанты заходят в столовую, снимают верхнюю одежду, и проходят в обеденный зал. Во время приёма пищи пребывающие должны:

- не шуметь и не ходить по залу;
- при необходимости обратиться к товарищу – это делается в полголоса и вежливо.

5.5. В столовой во время приёма пищи должны соблюдаться тишина и порядок. Запрещается входить в столовую в головном уборе, пальто, куртке и спортивной одежде, выносить пищу.

5.6. Убытие из столовой к месту занятий только организованно в сопровождении командира взвода. Одиночные перемещения из столовой к местам занятий запрещены.

6. Вечерние мероприятия

6.1. Вечерние мероприятия культурно-досуговой работы проходят согласно распорядку дня, в составе взвода под руководством командира взвода и службы «Культура».

6.2. Перед отбоем командир взвода проверяет наличие личного состава взвода и порядок в спальном помещении при необходимости делают замечания и даёт указания на их устранение. В 23.00 производят отбой.

6.3. После отбоя пребывающим запрещено нахождение в подсобных помещениях: туалете, сушилке, бытовой комнате и др. помещениях кроме своего спального помещения.

7. Соблюдение пожарного режима

7.1. Запрещается курение в помещениях и на территории Центра.

7.2. Запрещается пользование электроутюгами, электроплитами и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара и вне специально выделенных помещений.

7.3. Обесточивать оперативно электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует персонал, за исключением дежурного освещения. Другие электроустановки и электротехнические изделия (холодильные камеры и др.) оставлять под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением или предусмотрено требованиями инструкций по эксплуатации.

7.4. По окончании рабочего времени в помещениях Центра запрещается оставлять мусор и отходы, также необходимо осмотреть помещения на предмет наличия пожароопасных предметов, проверить исправность электроустановок, закрыть все окна и форточки, отключить от основного электропитания шнур электропитания, выключить освещение.

7.5. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

7.6. Пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.

7.7. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

7.8. При возникновении пожара лицо, обнаружившее пожар или признаки горения (задымления, запах гари и др.) должно:

- незамедлительно сообщить о случившемся сотрудникам Центра и курсантов, путем срабатывания АПС, вызвать по телефону 01 либо 112 пожарную часть при этом необходимо назвать адрес, место возникновения пожара, свою фамилию;

- принять меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;

- выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещения.

8. Порядок пребывания на территории Центра взрослых участников (сопровождающих)

8.1 Сопровождающий в период нахождения на территории Центра имеет право осуществлять контроль:

- за соблюдением правил по охране жизни и здоровья детей;
- за соблюдением правил и норм пожарной безопасности;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

8.2 Сопровождающим запрещается:

- употребление и хранение (в том числе пронос) алкогольной продукции, наркотических, психотропных, токсических веществ;

- употребление табачной продукции, электронных сигарет и испарителей, и других запрещённых и приравненных к ним средств на территории Центра;

- нахождение на территории Центра в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

- пронос и хранение вещей, которые могут нанести вред жизни и здоровью окружающих;

- нанесение ущерба имуществу Центра. В случае выявления нанесения материального ущерба Центру, составляется акт порчи имущества и последующим взысканием средств;

- использование нецензурной брани в отношении пребывающих и персонала Центра;

- препятствовать проведению программы Сборов, внесение изменений в распорядок дня пребывающих, влияние на процесс путем личного вмешательства;

С Правилами внутреннего распорядка для пребывающих на территории Центра ознакомлен, до моего ребенка (подопечного) доведены (в случае, если Курсант несовершеннолетний).

Родитель (законный представитель/сопровождающий) / Совершеннолетний Курсант.

ФИО, контактный номер телефона, подпись

Распорядок дня на территории центра патриотического воспитания "Юнармия"

Время	Деятельность	Ответственная служба
7:00	Подъем	Служба "Культура", командиры взводов
7:10 - 7:30	Утренняя физическая зарядка	Служба "Спорт", командиры взводов
7:30 - 8:00	Утреннее умывание, наведение внутреннего порядка	Командиры взводов
8:00 - 9:30	Завтрак	Пищеблок
9:30 - 10:00	Наведение внутреннего порядка, подготовка дежурного наряда	Командиры взводов
10:00 - 10:30	Построение на плацу, поднятие флага, развод нарядов, развод на занятия	Командир сборов
10:30 - 11:30	Ценностный блок	Служба "Гости"
11:30 - 13:00	Занятия	Инструкторы
13:30 - 14:30	Обед	Пищеблок
14:30 - 15:30	Послеобеденный отдых	Командиры взводов
15:30 - 17:00	Занятия	Инструкторы
17:00 - 17:30	Полдник	Пищеблок
17:30-19:00	Спортивные мероприятия	Служба "Спорт"
19:00 - 20:00	Ужин	Пищеблок
20:00 - 20:30	Личное время, подготовка к культурной программе	Командиры рот, командиры взводов
20:30 - 22:00	Культурная программа	Служба "Культура"
22:00 - 22:10	Вечерняя поверка, спуск флага	Командир сборов
22:10 - 23:00	Вечерний туалет	Командиры взводов
23:00	Отбой	Командиры взводов
23:10	Планерка ком.состава	Командир сборов