Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. Дивногорск №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации города Дивногорска от20.03.2014 №60п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Красноярского края Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-фз «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации города Дивногорска от 14.05.2012 №114п «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (ред. 31.10.2012 №221п), руководствуясь статьями 43, 53 Устава муниципального образования город Дивногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в приложение к постановлению администрации города Дивногорска от 20.03.2014 № 60п «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Красноярского края Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена» следующие изменения:

1.1.Подпункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

1.2. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

1) при личном обращении заявителем не предъявлен документ удостоверяющий его личность.

2) в заявлении в письменной или в электронной форме отсутствуют сведения, о Заявителе, наименовании запрашиваемой информации, отсутствие подписи Заявителя (физического лица, либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица), в случае подачи заявления уполномоченным представителем к запросу не приложена копия документа, подтверждающая его полномочия, либо указанная копия не заверена, либо заверена ненадлежащим образом.

3) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.1.в случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

4) в заявлении в письменной или электронной форме содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу муниципальных служащих, а также членам их семей.

5) при устном предоставлении муниципальной услуги, не предъявлено документа, удостоверяющего личность Заявителя.

1.3.В приложении 1 в таблице « Информация о местонахождении, электронных адресах, телефонах, Интернет-сайтах муниципальных образовательных организаций»

1)Строку 5 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МБОУ СОШ № 7 имени В.П. Астафьева | 663081 Красноярский край город Дивногорск село Овсянка ул. Гагарина 1а, 8(39144)2-76-29 | Ovs-school7@yandex.ru |

2)Строку 7 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАОУ гимназия № 10 имени А.Е. Бочкина | 663090 Красноярский край город Дивногорск ул. Бочкина 22, 8(39144)3-42-53 | gimn10divn@mail.ru |

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Глава города Е.Е. Оль

С О Г Л А С О В А Н И Е

проекта постановления, распоряжения администрации города Дивногорска

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные о2бразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Красноярского края Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностиФ.И.О. | Дата передачи на согласование | Замечания, подпись, дата |
| Первый заместитель Главы города **Кузнецова М.Г.** |  |  |
| **ПРОКУРАТУРА** |  |  |
| Заместитель Главы города **Косых О.Д.** |  |  |
| Заместитель Главы города **Урупаха В.И.** |  |  |
| Заместитель Главы города **Чебурашкин К.С.** |  |  |
| Руководитель Финансового управления**Прикатова Л.И.** |  |  |
| Начальник отдела правового и кадрового обеспечения**Кудашова С.В.** |  |  |
| **Начальники отделов:** |  |  |
| архитектуры и градостроительства **Шкоморода Н.В.** |  |  |
| экономического развития**Панченко В.Ю.** |  |  |
| муниципального заказа**Мицкевич И.В.** |  |  |
| образования**Кабацура Г.В.** |  |  |
| культуры**Шошина Е.В.** |  |  |
| физической культуры, спорта и молодежной политики **Калинин Н.В.** |  |  |
| Руководитель управления по социальной защите населения **Булгакова Н.В.** |  |  |
| Директор МКУ « ГХ» **Бодрова Р.М.**  |  |  |
| Руководитель МКУ «АПБ»**Езова Г.В.** |  |  |
| Руководители городских службМСКУ «МЦБ» |  |  |
| Исполнитель (Ф.И.О., подразделение, № тел.)Отдел образования администрации города:Таксикова Е.М. тел. 8(39144)3-36-41 |  |  |

РЕЕСТР

рассылки постановления, распоряжения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование адресата | кол-во экземпляров |
| 1 | Прокуратура  | 1 |
| 2 | Отдел образования | 1 |
| 3 | Отдел экономического развития | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |