Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

13.06.2018 г. Дивногорск № 103п

О внесении изменений в постановление администрации города

Дивногорска от 06.05.2013 № 81п «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во

временное пользование документов библиотечного фонда»

(в редакции постановлений от 12.03.2014 № 38п, от 29.06.2016 № 108п)

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2016 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрений обращений граждан» (в редакции от 27.11.2017), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 15.02.2017), постановлением администрации города Дивногорска от 14.05.2012 № 114п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов представления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 43, 53 Устава города Дивногорска,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Дивногорска от 06.05.2013 № 81п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда» следующие изменения:

1.1. Последний абзац подпункта 1.3.5 пункта 1 раздела 1 «Общие положения» приложения изложить в новой редакции:

«Запросы заявителей в форме электронного документа принимаются через официальный адрес электронной почты Учреждения согласно приложению 1 к Регламенту. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](consultantplus://offline/ref=BA5D28132BA98653042E95E4579F45951890AEAB6B3403DD89FF4627D713E377FD1876FAE5361A4DGF76H), установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 27.11.2017). Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, поступившем в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу в форме электронного документа.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

2. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации города в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Исполняющий обязанности

Главы города М.Г. Кузнецова