Российская Федерация



# Администрация города Дивногорска

Красноярского края

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

« 31 » июля 2017 г. Дивногорск № 140П

О внесении изменений в постановление администрации города от 30.09.2013 № 198п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство» города Дивногорска» (в ред. от 30.12.2013 № 280п, от 25.08.2014 № 174п, от 29.09.2014 № 229п, от 23.12.2016 № 257п)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Дивногорска от 16.05.2012 № 119п «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Дивногорска» (в ред. постановлений от 18.10.2012 № 210п, от 16.09.2013 № 176п, от 12.09.2014 № 207п, от 13.04.2015 № 61п, от 11.11.2016 № 221п), руководствуясь статьей 43, 53 Устава муниципального образования город Дивногорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Дивногорска от 30.09.2013 № 198п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство» города Дивногорска» (в ред. от 30.12.2013 № 280п, от 25.08.2014 № 174п, от 29.09.2014 № 229п, от 23.12.2016 № 257п) изменения следующего содержания:

1.1. Пункт 6.3. раздела VI «Оплата труда руководителя учреждения, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«6.3. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению»

1.2. Приложение № 4 к Положению изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 5 к Положению изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.08.2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации города Дивногорска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Урупаху В.И.

Глава города Оль Е.Е.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению от 31.07.2017№ 140ППриложение № 4к Положению. |

**Объемные показатели, характеризующие работу учреждения.**

1. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда.
2. Учреждение относится к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей, определенной на основе показателей деятельности установленных пунктом 4 настоящего приложения.
3. Группа по оплате труда руководителей учреждения определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения по состоянию на 1 января текущего года, за предыдущий период.
4. Показатели для отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Группы по оплате труда руководителя учреждения |
| I | II | III | IV |
| Суммарный объём работ, выполненный в рамках муниципальных программ города Дивногорска, млн. руб | Свыше 100  | От 80 до 100  | От 50 до 80  | До 50  |

1. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений определяется в следующем размере:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | I | II | III | IV |
| Количество средних окладов | 3,0-5,0 | 2,5-2,9 | 2,0-2,4 | 1,5-1,9 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к постановлениюот 31.07. 2017№ 140ППриложение № 5к Положению |

**Перечень должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности учреждения.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип и вид учреждения** | **Должности, профессии работников учреждения** |
| Учреждение по сопровождению деятельности органов местного самоуправления | Экономист, юрисконсульт, документовед, инженер, бухгалтер |